

Stadgar för Lomma-Bjärred Rotaryklubb.

(Organisationsnummer: 802534-8874)

Klubbens stadgar kompletterar Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar och fastställer klubbpraxis.

Stadgarna beslutade vid medlemsmöte 6 december 2021

§ 1. Definitioner.

Styrelsen:	Klubbens styrelse.
Styrelseledamot:	Ledamot i klubbens styrelse.
Medlem:	Medlem i klubben som inte är hedersmedlem.
Beslutsmässigt antal:	Det minsta antal deltagare som måste vara närvarande när en röstning sker: en tredjedel av klubbens medlemmar för klubb-beslut och en majoritet för klubbstyrelsebeslut.
RI:	Rotary International.
Verksamhetsår:	1 juli – 30 juni.

§ 2. Styrelsen.

Klubbens styrande organ är dess styrelse som består av, som minimum, presidenten, past presidenten, tillträdande presidenten, sekreteraren och skattmästaren. Dessutom kan vice presidenten, klubbmästaren, vice klubbmästaren och medlemsansvarig ingå i styrelsen.

§ 3. Val av styrelseledamöter och funktionärer.

Mom. 1 – En månad före medlemsmötet för val av styrelse nominerar valkommittén kandidater till president, vice president, sekreterare, skattmästare och andra lediga styrelseposter.

Mom. 2 – Den kandidat som får flest röster för varje ämbete förklaras vald till ämbetet i fråga.

Mom. 3 – Om någon funktionär eller styrelseledamot lämnar sin befattning, utser de återstående styrelseledamöterna ersättare.

Mom. 4 – Om någon tillträdande funktionär eller tillträdande styrelseledamot lämnar sin befattning, utser de återstående ledamöterna i den tillträdande styrelsen ersättare. 2

Mom. 5 – Tjänstgöringsperioder för varje funktion är:

President:	Ett år
Tillträdande president:	Ett år
Vice president:	Tre år
Sekreterare:	Ett år
Skattmästare:	Tre år
Klubbmästare:	Ett år
Vice klubbmästare:	Ett år
Medlemsansvarig:	Tre år
Past president:	Ett år

§ 4. Funktionärernas uppgifter.

Mom. 1 - Presidenten leder förhandlingarna vid klubbens och styrelsens möten.

Mom. 2 - Past presidenten fungerar som medlem i klubbstyrelsen.

Mom. 3 - Den tillträdande presidenten förbereder sig för sitt tjänstgörings-år och fungerar som styrelsemedlem.

Mom. 4 - Vice presidenten leder förhandlingarna vid klubbens och styrelsens möten i presidentens frånvaro.

Mom. 5 - Styrelsemedlemmar deltar i klubbens och styrelsens möten.

Mom. 6 - Sekreteraren för mötesprotokoll.

Mom. 7 – Skattmästaren Handhar klubbens ekonomi och upprättar årsbokslut.

Mom. 8 - Klubbmästaren. Ansvarar för klubbens sociala aktiviteter. Vice klubbmästare bistår.

§ 5. Möten.

Mom. 1 – Årsmöte: Klubbens årsmöte hålls senast den 31 december för att gå igenom föregående årsverksamhet samt välja styrelseledamöter och funktionärer för nästkommande Rotary-år.

Kallelse till årsmötet, inklusive handlingar som skall behandlas vid mötet, skall utsändas senast två (2) veckor före mötet.

Dagordning vid ordinarie årsmöte:

1. Årsmötet öppnas av ordinarie president.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Val av sekreterare för mötet.
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare.
5. Fråga om mötet utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av röstlängd för mötet.
7. Fastställande av dagordning.
8. Verksamhetsberättelse avseende föregående Rotary-år.
9. Fastställande av resultat- och balansräkning för föregående Rotary-år.
10. Revisionsrapport för föregående Rotary-år.
11. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet föregående Rotary-år.

12. Val av styrelse för nästkommande Rotary-år.
13. Val av revisor och revisorsersättare för nästkommande Rotary-år.
14. Fullmakt för presidenten att teckna klubbens firma och fullmakt för skattmästaren att teckna klubbens bank- och postgirokonton under nästkommande Rotary-år.
15. Övriga ärenden.
16. Mötet avslutas.

En tredjedel av det totala antalet klubbmedlemmar utgör beslutsmässigt antal vid årsmötet.

Mom. 2 – Medlemsmöte – Fastställande av årsavgift: Styrelsen kan kalla till ett medlemsmöte för att fastställa årsavgift och mötesavgift för kommande Rotary-år. Sådant möte skall hållas före 30 april. Mötet skall företrädesvis ske en måndag kl 18:00 i samband med ett veckomöte. Kallelse skall utsändas 14 dagar i förväg. Protokoll skall föras. Ett sådant möte skall ha följande dagordning:

1. Mötet öppnas av ordinarie president.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Val av sekreterare för mötet.
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare.
5. Fråga om mötet utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av röstlängd.
7. Fastställande av dagordning
8. Fastställande av årsavgift och mötesavgift för kommande Rotary-år.
9. Mötet avslutas.

En tredjedel av det totala antalet klubbmedlemmar utgör beslutsmässigt antal vid medlemsmöte.

Mom. 3 – Extra Medlemsmöte: Styrelsen kan kalla till extra medlemsmöte när så behövs. Mötet skall företrädesvis ske en måndag kl 18:00 i samband med ett veckomöte. Kallelse skall utsändas 14 dagar i förväg. Protokoll skall föras. . Ett sådant möte skall ha följande dagordning:

1. Mötet öppnas av ordinarie president.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Val av sekreterare för mötet.
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare.
5. Fråga om mötet utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av röstlängd.
7. Fastställande av dagordning.
8. Presentation av aktuella ärenden.
9. Mötet avslutas.

En tredjedel av det totala antalet klubbmedlemmar utgör beslutsmässigt antal vid medlemsmöte.

Mom. 4 – Styrelsemöte: Ordinarie styrelsemöten hålls efter en vid Rotaryårets början fastställd plan. Styrelsemöte kan påkallas på begäran av två styrelsemedlemmar. Styrelsen är beslutsför då mer än hälften av dess ledamöter är närvarande.

§ 6. Medlemsavgifter.

Mom. 1 – Årsavgift: Avgiften beslutas på årsmötet i april och betalas senast den 15 juni. Hedersmedlem betalar ingen avgift.

Mom. 2 – Medlem som väljs in och börjar sitt medlemskap före den 1 juli betalar full medlemsavgift. Börjar medlemskapet den 1 juli-30 september är avgiften 75 %, den 1 oktober-31 december 50 %, den 1 januari-31 mars 25 % och 1 april-30 juni utgår ingen medlemsavgift.

§ 7. Röstningsförfarande.

Röstning skall ske öppet (vid val kan slutet röstning ske om minst 1/3 av mötesdeltagarna begär detta). Personval sker slutet.

Beslut tas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har den tjänstgörande presidenten/ordförande utslagsröst.

§ 8. Kommittéer.

Mom. 1 – Klubbkommittéerna samordnar sina insatser för att uppnå klubbens årliga och långsiktiga mål.

Mom. 2 – Presidenten är ex officio medlem i alla kommittéer och har som sådan alla de privilegier som är förenade med hans/hennes uppgift.

Mom. 3 – Varje kommittés ordförande ansvarar för kommitténs möten och verksamhet, leder och samordnar kommitténs arbete och rapporterar till styrelsen om sin verksamhet.

§ 9. Finanser.

Mom. 1 – I april månad skall ett medlemsmöte besluta om årsavgift och klubbmötesavgift för nästkommande Rotary-år. Styrelsen skall presentera förslag på dessa avgifter som är beräknade så att resultatet för nästkommande verksamhetsår inte bedöms medföra ett större underskott än 10 % av klubbens egna kapital vid senaste fastställda balansräkning. Det egna kapitalet skall inte, eller förväntas inte komma understiga 50 000 kronor.

Mom. 2 – Avser styrelsen under löpande verksamhetsår besluta om enskilda åtaganden som medför utbetalning/kostnader överstigande 15000 SEK, skall ett medlemsmöte godkänna detta.

Mom. 3 – Skattmästaren skall iakttä god redovisningssed vid handhavandet av klubbens ekonomiska tillgångar

Mom. 4 – Av årsmötet utsedd revisor skall årligen revidera klubbens ekonomiska hantering.

Mom. 5 – Klubbens räkenskapsår sammanfaller med verksamhetsåret. Betalningen av per capita-avgifter och av prenumerationsavgifter till RI erläggs den 1 juli och den 1 januari varje år, med utgångspunkt från medlemsantalet vid dessa tidpunkter.

§ 10. Inval av medlemmar.

Mom. 1 – En person anmäler till styrelsen sitt intresse av att bli medlem eller en klubbmedlem föreslår en kandidat till styrelsen eller en annan Rotaryklubb anmäler överflyttning av en av sina medlemmar eller tidigare medlem önskar ånyo bli medlem.

Mom. 2 – Styrelsen meddelar inom 30 dagar förslagsställaren om sitt beslut.

Mom. 3 – Om styrelsen godkänner kandidatens medlemskap bjuds den föreslagna medlemmen in att bli medlem i klubben.

§ 11. Ändringar.

Dessa stadgar kan ändras vid ordinarie möte. Ändring av klubbens stadgar kräver att varje medlem underrättas skriftligen 21 dagar före mötet, att ett beslutsmässigt antal klubbmedlemmar är närvarande och att två tredjedels röstmajoritet stödjer ändringen.

Ändringar i dessa stadgar måste vara förenliga med "Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, RI:s grundlag och stadgar samt Rotarys policysamling".